



Shaheed Rajguru College of Applied Sciences for Women
शहीद राजगुरु कॉलेज ऑफ एप्लाइड साइंसेज फॉर वुमेन
University of Delhi
दिल्ली विश्वविद्यालय
Vasundhara Enclave, Delhi – 110096
वसुंधरा एन्क्लेव, दिल्ली - 110096

छुट्टी आवेदन पत्र LEAVE APPLICATION FORM

आवेदक का नाम Name of the Applicant – _____

पद Designation – _____

आवेदित छुट्टी का प्रकार Nature of leave applied for – _____

आवेदित छुट्टी का आधार Ground on which leave is applied for – _____

आवेदित छुट्टी की अवधि Period of leave applied for – _____ दिन / दिनों days

From _____ से to _____ तक

यदि रविवार और अवकाश, को छुट्टी के आरम्भ/ बाद में जोड़ा जाना प्रस्तावित है |Sunday and holidays, if any supposed to be prefixed / suffixed to leave _____

छुट्टी अवधि के दौरान पता Address during leave – _____

दिनांक Dated – _____

आवेदक के हस्ताक्षर Signature of Applicant

कार्यालय उपयुक्त हेतु FOR OFFICE USE

1. दि. _____ को जमा शेष कुल _____ दिन / दिनों की अ. छु/ अ. वे. छु/ प. छु/ शि. दे. छुट्टी | _____ Days CL/CPL/EL/HPL/Commutated leave/CCL etc. due as on _____
2. उपयुक्त छुट्टी/ छुट्टियों की कटौती करने के पश्चात आपके छुट्टी खाते में _____ दिन / दिनों की छुट्टी/ छुट्टियां शेष है/ हैं | After deduction of above leave, _____ days are available at your credit.
3. अ. छु/ प. छु/ अ. वे. छु/ शि. दे. छु/ असाधारण छुट्टी _____ से _____ तक दिन / दिनों के लिए छुट्टी/ छुट्टियों पर विचार करते हुए संस्वीकृत किया जाये |The CL/CPL/ EL / commuted leave/ HPL/ CCL/EOL for _____ days from _____ to _____ may please be considered and sanctioned.
4. चूँकि अ. छु/ अ. वे. छु आपके खाते में शेष जमा नहीं है इसलिए कृपया _____ से _____ तक दिन / दिनों के लिए आवेदित छुट्टी/ छुट्टियों को असाधारण छुट्टी के रूप में विचार करते हुए संस्वीकृत किया जाये | Since no EL/HPL is due at his/ her credit the leave applied for _____ days from _____ to _____ may be considered and sanctioned as EOL.

सम्बंधित सहायक
Dealing Assistant

प्रशासनिक अधिकारी
Administrative Officer (offg)

प्रधानाचार्य
Principal